



**Wir sind das weltweit führende Maschinenbauunternehmen  
in der Herstellung von Kerzenproduktionsanlagen**

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst-  
möglichen Termin:**

## **Bürokraft / Industriekaufmann (m/w/d)**

### **Ihr neuer Job**

- Bearbeitung von Einkaufsvorgängen (Bestellungen / Rechnungsbuchungen etc.)
- Erstellung von Versandrechnungen aus dem ERP-System
- kaufmännische Unterstützung der Arbeitsvorbereitung
- allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Sie bringen mit**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann/frau, Büromanagement/ Groß- und Außenhandelskaufmann/frau
- versierter Umgang mit MS Office und Internet
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- schnelle Auffassungsgabe und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten**

- Anstellung in einem renommierten Unternehmen
- leistungsgerechte Bezahlung
- Abwechslung



Bei Interesse freuen wir uns über Ihre  
aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
per Email an: [karriere@herrhammer.de](mailto:karriere@herrhammer.de)

**Herrhammer GmbH Spezialmaschinen** • Rudolf-Diesel-Str. 3 •  
97199 Ochsenfurt • 09331/907-0 • [www.herrhammer.de](http://www.herrhammer.de)